投稿者用　投稿チェックリスト

文化看護学会編集委員会

以下に記入／チェックして，投稿原稿に添付してください。

投稿年月日：

筆頭著者：

本文頁数：

図表枚数：

* 原稿は，規定のレイアウトにそって作成してある。

A4縦，横書き， MS明朝10.5ポイント，上下左右余白30mm，１頁40字×40行，フッター15mm

* 図表は，一枚ずつ別の用紙に記載または貼付し，本文とは別に一括し，本文中に，それぞれ挿入希望位置を朱書してある。
* 図表は鮮明なオリジナルデータである。
* 図表は，A４縦の規程のレイアウト幅内に収まっている。
* 正原稿及び副原稿を用意してある。
* 正原稿の表紙（1枚目）には，論文投稿日，論文の種類，論文題名，著者名と会員番号（共著者を含む），所属機関名（共著者を含む），筆頭執筆者の連絡先(所属機関の住所，Tel，E-mail) ，別刷必要部数が記してある。
* 論文題名，著者名，所属機関名，所属機関の住所は，英文表記も付けてある。
* 副原稿の表紙には，論文の種類，論文題名（英文表記も付ける）のみを記してある。
* 原稿の2枚目に英文の要旨（250語程度）とキーワーズ（5語以内）を付けてある。
* 原稿の3枚目に和文の要旨（600字程度）とキーワーズ（5語以内）を付けてある。
* 本文中にページ番号を付けてある。
* 副原稿において著者名と所属機関を削除してある。
* 査読を経て受理された場合，指定の期日までに，最終原稿（表紙，英文要旨，和文要旨，本文，図表・資料等を含む）をpdfファイルで提出する。
* 句読点は「，」「。」を用い，数字と欧文の文字は半角入力している。
* 引用文献の引用・記載方法はAPA (American Psychological Association) のPublication Manual最新版の様式にそっている。
* 他の著作物から転載した図表，写真，通常の引用範囲を超えた文章等については，著者及び発行者の許可を得てある。
* 利益相反の有無および研究助成を受けた場合、謝辞の項に明示している。
* 倫理的配慮について明示している。
* *最終原稿提出時：*　英文抄録はnative check を受けている。

　　　英文チェックを依頼した会社名：