

## 研究発表の演者の方へのお願い

- ・ 演者の方は、学術集会当日 13 時 00 分までに発表者受付で受付をして、発表データの動作確認をしてください。
  - ・ 口演会場、および、発表者受付には、Windows8 の PC をご用意しています。
  - ・ 対応アプリケーションソフトは、Microsoft Power Point 2013 です。
  - ・ ファイル名は、演題番号と発表者氏名としてください。
  - ・ 発表データは USB メモリーでご持参ください。あらかじめウイルスチェックをお願いいたします。
  - ・ 研究発表の開始 10 分前には会場に入り、直前の発表が始まったら速やかに「次演者席」におつきください。
  - ・ 発表時の PC 操作は、ご自身で行ってください。
  - ・ 発表時間は、1 演題につき 15 分（発表時間 10 分、質疑応答時間 5 分）とします。時間厳守をお願いします。
- 口演終了時間は、ベルによりお知らせいたします。
- 終了 1 分前：ベル 1 回
  - 終了時：ベル 2 回
- ・ レーザーポインターを発表演台に用意しますので、ご利用ください。

## 座長の方へのお願い

- ・ 座長の方は、担当群の発表開始時間 10 分前までに「次座長席」におつきください。
- ・ 発表時間は、1 演題につき 15 分（発表時間 10 分、質疑応答時間 5 分）とします。時間厳守をお願いします。
- ・ 欠席者が出た場合、発表を繰り上げて進行してください。